

**Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, №7»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО РК

«Центр помощи детям № 7»

А.В.Семенов

2017 г.



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, № 7»**

Сортавала

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 7» (далее – Центр) по противодействию коррупции, называемая далее – Комиссия, создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Центра, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Центре.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору Центра.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Коррупция (от. лат. *corruptio* - подкуп) - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрата общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Центре и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Центра (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.2. прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Центра в коррупционной деятельности;

2.1.3. организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

2.1.4. сбор, анализ и подготовка информации для руководства Центра о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

2.1.5. рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Центра и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.2. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Центра и руководителям любых структурных подразделений Центра.

3.1.3. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.4. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.5. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.1.6. Привлекать к работе в Комиссии работников Центра.

3.1.7. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Центра, давать им указания, обязательные для выполнения.

3.2. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности обязана:

3.2.1. Проводить работу по профилактике и противодействию коррупции в Центре;

3.2.2. Обеспечивать формирование и контроль реализации плана работы по противодействию коррупции в Центре;

3.2.3. Осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.2.4. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции.

3.2.5. По просьбе директора, работников Центра, либо граждан – получателей социальных услуг Центра проводить экспертизу локальных актов Центра на предмет наличия в них коррупционных рисков.

3.2.6. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.2.7. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются директором Центра и утверждаются приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

- 4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом директора Центра, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.
- 4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию
- 4.5. Председатель комиссии по противодействию коррупции:
- 4.5.1. организует работу Комиссии;
 - 4.5.2. определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
 - 4.5.3. определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
 - 4.5.4. созывает заседания Комиссии;
 - 4.5.5. формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
 - 4.5.6. определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
 - 4.5.7. ведет заседания Комиссии;
 - 4.5.8. на основе предложений членов Комиссии формирует план работы по противодействию коррупции в Центре на период не менее чем шесть месяцев и направляет его для утверждения директору Центра;
 - 4.5.9. информирует директора Центра о результатах работы Комиссии;
 - 4.5.10. представляет Комиссию в отношениях с работниками Центра, гражданами – получателями социальных услуг Центра иными лицами по вопросам, относящимся к ее компетенции;
 - 4.5.11. подписывает протокол заседания Комиссии.
- 4.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.
- 4.7. Секретарь комиссии:
- 4.7.1. принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников Центра и граждан – получателей социальных услуг Центра;
 - 4.7.2. готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
 - 4.7.3. направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
 - 4.7.4. ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - 4.7.5. ведет документацию Комиссии;
 - 4.7.6. по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Центра, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
 - 4.7.7. осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.
- 4.8. Член комиссии:
- 4.8.1. участвует в работе Комиссии;
 - 4.8.2. лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
 - 4.8.3. вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
 - 4.8.4. вносит предложения по формированию плана работы по противодействию коррупции в Центре на период не менее чем шесть месяцев;
 - 4.8.5. выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
 - 4.8.6. выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.
- 4.9. По решению директора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.
- В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Центра, иные лица.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом директора Центра, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию

4.5. Председатель комиссии по противодействию коррупции:

4.5.1. организует работу Комиссии;

4.5.2. определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

4.5.3. определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

4.5.4. созывает заседания Комиссии;

4.5.5. формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

4.5.6. определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

4.5.7. ведет заседания Комиссии;

4.5.8. на основе предложений членов Комиссии формирует план работы по противодействию коррупции в Центре на период не менее чем шесть месяцев и направляет его для утверждения директору Центра;

4.5.9. информирует директора Центра о результатах работы Комиссии;

4.5.10. представляет Комиссию в отношениях с работниками Центра, гражданами – получателями социальных услуг Центра иными лицами по вопросам, относящимся к ее компетенции;

4.5.11. подписывает протокол заседания Комиссии.

4.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии:

4.7.1. принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников Центра и граждан – получателей социальных услуг Центра;

4.7.2. готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

4.7.3. направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

4.7.4. ведет протоколы заседаний Комиссии;

4.7.5. ведет документацию Комиссии;

4.7.6. по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Центра, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

4.7.7. осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.8. Член комиссии:

4.8.1. участвует в работе Комиссии;

4.8.2. лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

4.8.3. вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

4.8.4. вносит предложения по формированию плана работы по противодействию коррупции в Центре на период не менее чем шесть месяцев;

4.8.5. выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

4.8.6. выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.9. По решению директора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Центра, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Структурные подразделения Центра осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

7. Заключительное положение

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.